

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного
учреждения Астраханкой области
«Государственный архив
Астраханской области»



М.И. Полякова

сентября 20 16 г.

Кодекс

этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Государственный архив Астраханской области»

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Государственный архив Астраханской области» (далее – Кодекс, работники, Архив соответственно) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.

2. Настоящий кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Архива, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников Архива в целом.

3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Архива и находящимися в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Знание и соблюдение работниками Архива положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Архива.

6. Работники Архива, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению услуг;

- соблюдать защиту прав и свобод человека и гражданина;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, не противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Архива, установленных законодательством Российской Федерации по предоставлению услуг;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Архива должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках Архива, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестности исполнения работником Архива должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Архива;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Архива, руководителя Архива, если это не входит в должностные обязанности работника;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Архива, должностных и иных лиц, при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Архиве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Архива;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

7. Работникам Архива, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. В служебном поведении работникам Архива необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9. В служебном поведении работнику Архива следует воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

10. Работники Архива призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

11. Работникам Архива рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид работника Архива при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

13. Нарушение работником Архива положений Кодекса подлежит рассмотрению руководством Архива и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Архива юридической ответственности.

14. Соблюдение работниками Архива положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарного взысканий.

Мотивированное мнение выборного
Профсоюзного комитета ГКУ АО «ГААО»
от « 15 » января 2016 г. учтено

