

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение Астраханской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ АО «ГААО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ АО «ГААО»

М.И. Полякова

_____ 2016 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-методической комиссии

г. Астрахань

22 января 2016 г.

№ 1

Председатель: М.С. Бураковская
Заместитель председателя: Ю.В. Тихонова
Секретарь: А.А. Бочарникова

Члены комиссии: К.А. Жумагалиева, М.Ф. Зубова, И.Х. Кадырова,
А.В. Кулагина, Т.Н. Луковкина, Т.В. Мартыненко,
О.Е. Новожилова, А.П. Новохацкая, Н.П. Степаненко,
Н.Н. Шевченко

Отсутствовали: Е.Ф. Буслаева (отпуск)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О составе ЭМК на 2016 г.
Докладчик – председатель ЭМК М.С. Бураковская.
2. О плане работы ЭМК на 2016 г.
Докладчик – председатель ЭМК М.С. Бураковская.
3. Об отчете о работе ЭМК за 2015 г.
Докладчик – председатель ЭМК М.С. Бураковская.
4. О рассмотрении описей дел постоянного хранения и по личному составу.
Докладчики – эксперты ЭМК К.А. Жумагалиева, Н.П. Степаненко.
5. О рассмотрении актов о выделении дел к уничтожению.
Докладчики – эксперты ЭМК А.П. Новохацкая, Н.П. Степаненко.
6. О рассмотрении номенклатур дел на 2016 г.
Докладчики – эксперты ЭМК К.А. Жумагалиева, Т.Н. Луковкина, Т.В. Мартыненко,
А.П. Новохацкая, Н.П. Степаненко, заместитель председателя ЭМК Ю.В. Тихонова.
7. О рассмотрении номенклатуры дел ГКУ АО «ГААО» на 2016 г.
Докладчик – председатель ЭМК М.С. Бураковская.

1. СЛУШАЛИ:

М.С. Бураковскую – доложила о составе экспертно-методической комиссии ГКУ АО «ГААО» на 2016 г. Согласно приказу директора ГКУ АО «ГААО» (копия прилагается), в состав ЭМК на текущий год вошли:

- начальник отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ М.С. Бураковская в качестве председателя;
- заведующий архивохранилищем отдела государственного учета и хранения документов Ю.В. Тихонова в качестве заместителя председателя;
- заведующий сектором отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ А.А. Бочарникова в качестве секретаря;
- заведующий сектором отдела использования и публикаций Е.Ф. Буслаева в качестве эксперта;
- заведующий сектором отдела комплектования документов К.А. Жумагалиева в качестве эксперта;
- ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова в качестве эксперта;
- ведущий архивист отдела использования и публикаций И.Х. Кадырова в качестве эксперта;
- ведущий архивист отдела кадров и ДОУ А.В. Кулагина в качестве эксперта;
- заведующий сектором отдела комплектования документов Т.Н. Луковкина в качестве эксперта;
- ведущий архивист отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ Т.В. Мартыненко в качестве эксперта;
- начальник отдела кадров и ДОУ О.Е. Новожилова в качестве эксперта;
- ведущий архивист отдела комплектования документов А.П. Новохацкая в качестве эксперта;
- заведующий сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко в качестве эксперта;
- ведущий архивист отдела государственного учета и хранения документов Н.Н. Шевченко в качестве эксперта.

РЕШИЛИ: информацию о составе ЭМК ГКУ АО «ГААО» принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

М.С. Бураковскую – представила на заседании ЭМК план работы экспертно-методической комиссии ГКУ АО «ГААО» на 2016 г., утвержденный директором архива 16.01.2016 (план прилагается).

РЕШИЛИ: информацию о плане работы ЭМК ГКУ АО «ГААО» принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

М.С. Бураковскую – представила на заседании ЭМК отчет о работе ЭМК ГКУ АО «ГААО» за 2015 г. (отчет прилагается).

РЕШИЛИ: отчет о работе ЭМК одобрить и признать работу комиссии в 2015 г. удовлетворительной.

4. СЛУШАЛИ:

4.1 К.А. Жумагалиеву – представила на рассмотрение членов ЭМК описи дел **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения АО «Медицинский информационно-аналитический центр»** (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко):

- Опись дел постоянного хранения за 2010-2011 гг. на 119 ед.хр.
- Опись дел по личному составу за 2011 г. на 3 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (личные дела) на 16 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний описи согласовать.

4.2 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов ЭМК описи дел **Астраханской таможни** (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов К.А. Жумагалиева):

- Опись дел постоянного хранения за 2012 г. на 242 ед.хр.
- Опись дел по личному составу за 2012 г. на 85 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (личные дела) за 2004 г. на 29 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний описи согласовать.

4.3 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов ЭМК описи дел **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области** (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская):

- Опись дел постоянного хранения за 2010-2011 гг. на 41 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (кадры) за 2010-2011 гг. на 6 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (бухгалтерия) за 2010-2011 гг. на 15 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (личные дела) за 2010-2011 гг. на 33 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний описи согласовать.

4.4 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов ЭМК описи дел **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Астраханской области** (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская):

- Опись дел постоянного хранения за 2012 г. на 28 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (кадры) за 2012 г. на 3 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (бухгалтерия) за 2012 г. на 8 ед.хр.
- Опись дел по личному составу (личные дела) за 2012 г. на 27 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний описи согласовать.

5. СЛУШАЛИ:

5.1 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов Акт о выделении дел к уничтожению **Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Астраханской области** на 9945 ед.хр. за 1994-2011 гг. (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний акт согласовать.

5.2 А.П. Новохацкую – представила на рассмотрение членов Акт о выделении дел к уничтожению **Думы Астраханской области** на 66 ед.хр. за 2010 г. (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний акт согласовать.

6. СЛУШАЛИ:

6.1 К.А. Жумагалиеву – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Министерства социального развития и труда Астраханской области** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.2 К.А. Жумагалиеву – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения АО «Медицинский информационно-аналитический центр»** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.3 К.А. Жумагалиеву – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **ГБУЗ АО «Александро-Мариинская областная клиническая больница»** на 2016 г. (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.4 К.А. Жумагалиеву – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани** на 2016 г. (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.5 Т.Н. Луковкину – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница им. Н.Н. Силищевой»** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.6 Т.Н. Луковкину – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Министерства здравоохранения Астраханской области** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.7 Т.Н. Луковкину – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.8 Т.Н. Луковкину – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов К.А. Жумагалиева).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.9 Т.В. Мартыненко – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **ФГБУ «Астраханский ордена Трудового Красного Знамени государственный природный биосферный заповедник»** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов К.А. Жумагалиева).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.10 А.П. Новохацкую – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Управления Судебного департамента в Астраханской области** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов К.А. Жумагалиева).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.11 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Астраханского филиала «ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов К.А. Жумагалиева).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.12 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Астраханского областного суда** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов К.А. Жумагалиева).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.13 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тинаки»** на 2016 г. (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.14 Н.П. Степаненко – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет»** на 2016 г. (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.15 Ю.В. Тихонову – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **ЗАО «Судостроительно-судоремонтный завод им. Ленина»** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

6.16 Ю.В. Тихонову – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел **Министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области** на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний номенклатуру согласовать.

7. СЛУШАЛИ:

М.С. Бураковскую – представила на рассмотрение членов ЭМК номенклатуру дел ГКУ АО «ГААО» на 2016 г. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

М.С. Бураковскую – отметила, что все замечания и предложения экспертов ЭМК и начальников отделов, кроме отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ, учтены и исправлены в рабочем порядке. Предложение отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ вынесено на заседание и касается п. 09-06 «Личные дела (заявления, отношения, анкеты, требования на выдачу дел, листы выдачи копий и др.) пользователей архивными документами через читальный зал». Согласно Перечню документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций с указанием сроков хранения (М., 2013) срок хранения данной категории документов составляет 25 лет.

М.С. Бураковскую – предложила рассмотреть возможность снизить вышеуказанный срок до 5 лет ввиду значительного числа личных дел пользователей читального зала (в 2012 г. – 265, в 2013 г. – 264, в 2014 г. – 261, в 2015 г. – 325) и отсутствия технических возможностей в ГКУ АО «ГААО» для хранения такого массива дел в течение длительного срока.

РЕШИЛИ:

1. единогласно поддержать предложение отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ;
2. номенклатуру согласовать и представить на рассмотрение ЭПК агентства по делам архивов Астраханской области.

Председатель

М.С. Бураковская

Секретарь

А.А. Бочарникова