

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное учреждение Астраханской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ АО «ГААО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ АО «ГААО»

_____ М.И. Полякова

_____ 2013 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-методической комиссии

г. Астрахань

15 ноября 2013 г.

№ 6

Председатель:

А.А. Бочарникова

Секретарь:

Н.Г. Бирюкова

Члены комиссии:

Е.Ф. Буслаева, К.А. Жумагалиева,
И.Х. Кадырова, О.В. Касаткина,
Ю.В. Тихонова, Н.М. Чуманова

Отсутствовали:

А.В. Кулагина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении Перечня документальных экспонатов к выставке «Забятая война...»: документальные источники по истории I-ой Мировой войны в фондах ГКУ АО «ГААО» (составитель – начальник отдела тематического использования документов ГКУ АО «ГААО» В.В. Новоселова)

Докладчик – эксперт ЭМК Ю.В. Тихонова.

2. О рассмотрении усовершенствованных описей дореволюционного периода:

- 2.1. Фонда № Ф-26 «Контора Тинакской грязелечебницы Астраханского Приказа Общественного призрения» (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова)

Докладчик – председатель ЭМК А.А. Бочарникова.

- 2.2. Фонда № Ф-80 «Астраханский городской центральный физический кабинет» (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова)

Докладчик – председатель ЭМК А.А. Бочарникова.

- 2.3. Фонда № Ф-223 «Уездный член Астраханского окружного суда по Царевскому уезду» (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова)
Докладчик – председатель ЭМК А.А. Бочарникова.
- 2.4. Фонда № Ф-286 «Астраханское губернское жандармское управление» (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам О.В. Касаткина)
Докладчик – эксперт ЭМК Е.Ф. Буслаева.
- 2.5. Фонда № Ф-434 «Астраханский губернский магистрат» (исполнитель – начальник отдела СПС и ААТ к документам Е.А. Талыгина)
Докладчик – эксперт ЭМК Ю.В. Тихонова.
- 2.6. Фонда № Ф-1091 «Главная контора наследников А.А. Губина г. Астрахань» (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова)
Докладчик – председатель ЭМК А.А. Бочарникова.
3. О рассмотрении описей на фотодокументы (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова)
Докладчик – эксперт ЭМК Ю.В. Тихонова.
4. О внедрении Методических рекомендаций по исполнению социально-правовых запросов (М.: Росархив, ВНИИДАД, 2011) в практику работы отдела социально-правовой информации ГКУ АО «ГААО».
Докладчик – секретарь ЭМК Н.Г. Бирюкова.
5. О внедрении Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивах Российской Федерации в практику работы отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ ГКУ АО «ГААО».
Докладчик – председатель ЭМК А.А. Бочарникова.
6. О рассмотрении перечня фондов, подлежащих оцифровке в 2014 г.
Докладчик – председатель ЭМК А.А. Бочарникова.

1. СЛУШАЛИ:

Ю.В. Тихонову – представила экспертам ЭМК подготовленный начальником отдела тематического использования документов В.В. Новоселовой перечень документальных экспонатов к выставке «Забытая война...»: документальные источники по истории I-ой Мировой войны в фондах ГКУ АО «ГААО». Ю.В. Тихонова отметила, что полнота документов, подготовленных к выставке, раскрывает ее тему, а представленные к экспозиции документы являются значимыми историческими источниками.

РЕШИЛИ: перечень одобрить.

2. СЛУШАЛИ: экспертов ЭМК, доложивших о проведенной отделом СПС и ААТ к документам ГКУ АО «ГААО» работе по усовершенствованию описей дореволюционного периода.

2.1. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованную опись фонда № Ф-26 «Контора Тинакской грязелечебницы Астраханского Приказа Общественного призрения» (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова):

- Опись №1 дел постоянного хранения за 1883, 1903, 1905-1907 гг. на 11 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний усовершенствованную опись утвердить; акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

2.2. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованную опись фонда № Ф-80 «Астраханский городской центральный физический кабинет» (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова):

- Опись №1 дел постоянного хранения за 1913-1916 гг. на 9 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний усовершенствованную опись утвердить; акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

2.3. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованные описи фонда № Ф-223 «Уездный член Астраханского окружного суда по Царевскому уезду» (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова):

- Опись №1 дел постоянного хранения за 1895-1909, 1915 гг. на 764 ед.хр.
- Опись №2 дел постоянного хранения за 1894, 1899, 1909 гг. на 4 ед.хр. Общий объем фонда – 768 ед.хр. за 1894-1909, 1915 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний усовершенствованные описи утвердить; акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

2.4. СЛУШАЛИ:

Е.Ф. Буслаеву – представила на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованные описи фонда № Ф-286 «Астраханское губернское жандармское управление» (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам О.В. Касаткина):

- Опись №1 дел постоянного хранения за 1827-1917 гг. на 896 ед.хр.
 - Опись №2 дел постоянного хранения за 1837-1917 гг. на 540 ед.хр.
 - Опись №3 дел постоянного хранения за 1869-1917 гг. на 274 ед.хр.
 - Опись №4 дел постоянного хранения за 1835-1912 гг. на 86 ед.хр.
- Общий объем фонда – 1796 ед.хр. за 1827-1917 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний усовершенствованные описи утвердить; акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

2.5. СЛУШАЛИ:

Ю.В. Тихонову – представила на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованные описи фонда № Ф-434 «Астраханский губернский магистрат» (исполнитель – начальник отдела СПС и ААТ к документам Е.А. Талыгина):

- Опись №1 дел постоянного хранения за 1763-1786 гг. на 514 ед.хр.
 - Опись №2 дел постоянного хранения за 1769-1797 гг. на 10 ед.хр.
 - Опись №2а дел постоянного хранения за 1744-1786 гг. на 26 ед.хр.
 - Опись №3 дел постоянного хранения за 1786-1796 гг. на 5 ед.хр.
 - Опись №4 дел постоянного хранения за 1785-1811 гг. на 3 ед.хр.
- Общий объем фонда – 558 ед.хр. за 1744-1811 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний усовершенствованные описи утвердить; акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

2.6. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованную опись фонда № Ф-1091 «Главная контора наследников А.А. Губина г. Астрахань» (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова):

- Опись №1 дел постоянного хранения за 1915-1919 гг. на 2 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний усовершенствованную опись утвердить; акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

3. СЛУШАЛИ:

Ю.В. Тихонову – представила на рассмотрение членов ЭМК акт описания и опись на фотодокументы (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ Н.М. Чуманова и архивист I-ой категории отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова):

- Опись №13 фотодокументов (негативы) постоянного срока хранения фонда № Р-1926 «Коллекция документов по истории Астраханского края» на 137 ед.хр. ([серед. 80-90-х гг. XX в.]).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний представленную опись согласовать и представить на рассмотрение ЭПК агентства по делам архивов Астраханской области.

4. СЛУШАЛИ:

Н.Г. Бирюкову – доложила членам ЭМК о ходе внедрения Методических рекомендаций по исполнению социально-правовых запросов (М.: Росархив, ВНИИДАД, 2011) в практику работы отдела социально-правовой информации ГКУ АО «ГААО».

Н.Г. Бирюкова отметила, что целью внедрения рекомендаций является оказание методической помощи сотрудникам архива в упорядочении и улучшении справочной работы, обеспечении своевременной выдачи правильно оформленных архивных справок. Необходимость активного использования данных методических рекомендаций возникла в связи с тем, что вопросы, с которыми архив сталкивается при исполнении запросов, не достаточно полно раскрыты в Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007).

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению; отметить актуальность внедрения указанных рекомендаций в практику работы отдела.

5. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – доложила членам ЭМК о ходе внедрения Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивах Российской Федерации в практику работы отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ ГКУ АО «ГААО».

А.А. Бочарникова отметила, что на настоящее время проект Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивах Российской Федерации не утвержден. В своей работе отдел обслуживания пользователей читального зала и НСБ руководствуется Правилами работы пользователей в государственных архивах Российской Федерации (М., 1998) и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007). Также при работе используются разработанные на основе вышеуказанных нормативных документах непосредственно в архиве Правила работы пользователей в читальном зале ГКУ АО «ГААО».

Данный документ был разработан начальником отдела обслуживания пользователей читального зала М.С. Бураковской и зав. сектором того же структурного подразделения А.А. Бочарниковой.

Указанные Правила были согласованы протоколом заседания ЭМК ГКУ АО «ГААО» от 02.11.2012 №6 и утверждены приказом директора от 06.11.2012 № 34-ОД. В 2013 г. в Правила были внесены первые изменения, согласованные протоколом заседания ЭМК от 08.04.2013 №2 и утвержденные приказом директора от 08.04.2013 № 20-ОД.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила подготовленный отделом государственного учета и хранения документов проект перечня фондов, подлежащих оцифровке в 2014 г. А.А. Бочарникова отметила, что для предстоящей оцифровки отдел предлагает фонд № Ф-857 «Петровское общество исследователей Астраханского края» (ОЦД) и фонды церквей (Ф-646 «Петропавловская церковь с. Сероглазовка Енотаевского уезда Астраханской губернии»; Ф-644 ОАФ «Николаевская церковь Енотаевского уезда Астраханской губернии»).

Н.М. Чуманова – отметила, что вопрос об оцифровке фонда Петровского общества исследователей Астраханского края особенно актуален ввиду предстоящего в 2014 г. 140-летнего юбилея общества.

РЕШИЛИ: перечень согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

Председатель

А.А. Бочарникова

Секретарь

Н.Г. Бирюкова