

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное учреждение Астраханской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ АО «ГАО»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКУ АО «ГАО»
_____ М.П. Санникова
_____ 2013 г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-методической комиссии

г. Астрахань

20 сентября 2013 г.

№ 4

Председатель:

А.А. Бочарникова

Секретарь:

О.В. Касаткина

Члены комиссии:

Е.Ф. Буслаева, К.А. Жумагалиева,
И.Х. Кадырова, Ю.В. Тихонова,
Н.М. Чуманова

Отсутствовали:

А.В. Кулагина (очередной отпуск),
Н.Г. Бирюкова (очередной отпуск)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении усовершенствованных описей ИСТАРХа (фонд № Ф-222 «Уездный член Астраханского окружного суда по Астраханскому уезду», исполнитель – ведущий архивист отдела ИПС и ААТ Н.М. Чуманова).

Докладчик – эксперт ЭМК Е.Ф. Буслаева.

2. О рассмотрении перечней номеров особо ценных дел, документов (номерников) (исполнитель – старший хранитель Ю.В. Тихонова).

Докладчик – эксперт ЭМК Н.М. Чуманова.

3. О рассмотрении обзора фонда № Р-3022 (исполнитель – начальник отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ М.С. Бураковская)

Докладчик – эксперт ЭМК Ю.В. Тихонова.

4. О рассмотрении акта описания и описи на фотодокументы (негативы) «Коллекция негативов на стеклянной основе Всероссийского кооперативного товарищества «Художник» по истории революционного движения в России» (исполнитель – ведущий архивист отдела ИПС и ААТ Н.М. Чуманова).

Докладчик – эксперт ЭМК Е.Ф. Буслаева.

5. О порядке согласования описей дел по личному составу ликвидированных организаций.

Докладчик – председатель ЭМК А.А. Бочарникова.

1. СЛУШАЛИ:

Е.Ф. Буслаеву – представила на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованные описи фонда № Ф-222 «Уездный член Астраханского окружного суда по Астраханскому уезду» (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ Н.М. Чуманова, архивист I категории отдела СПС и ААТ Г.А. Тлимесова):

Опись № 1 дел постоянного хранения за 1894-1909, 1916-1917 гг. на 253 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний усовершенствованные описи утвердить; акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение руководства ГКУ АО «ГААО».

2. СЛУШАЛИ:

Н.М. Чуманову – представила на рассмотрение членам ЭМК перечни номеров особо ценных дел, документов (номерники) (исполнитель – старший хранитель Ю.В. Тихонова):

Фонд № Ф-5. Перечень на 20 ед.хр. за 1796-1812 гг.

Фонд № Ф-20. Перечень на 31 ед.хр. за 1787-1918 гг.

Фонд № Ф-199. Перечень на 25 ед.хр. за 1866-1917 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний представленные перечни согласовать и представить на утверждение руководства ГКУ АО «ГААО».

3. СЛУШАЛИ:

Ю.В. Тихонову – представила на рассмотрение членам ЭМК обзор документов фонда № Р-3022 (исполнитель – начальник отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ М.С. Бураковская)

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний обзор одобрить, передать в СИФ и разместить на сайте ГКУ АО «ГААО» в разделе «Экспертно-методическая комиссия».

4. СЛУШАЛИ:

Е.Ф. Буслаеву – представила на рассмотрение членов ЭМК акт описания и опись на фотодокументы (негативы) «Коллекция негативов на стеклянной основе Всероссийского кооперативного товарищества «Художник» по истории революционного движения в России» на 56 ед.хр. за [1930 г.] (исполнители – ведущий архивист отдела СПС и ААТ Н.М. Чуманова, архивист I категории отдела СПС и ААТ М.Ф. Зубова).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний представленную опись согласовать и представить на рассмотрение ЭПК агентства по делам архивов Астраханской области.

5. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – довела до сведения членов ЭМК о поступившем обращении отдела комплектования документов ГКУ АО «ГААО» о рассмотрении порядка согласования описей дел по личному составу ликвидированных организаций. А.А. Бочарникова отметила, что указанные документы не находятся на госучете, располагаются на территории архива, отдел комплектования не может представить акты приема-передачи на указанные документы и просит рассмотреть вопрос о возможности согласования описей ЭМК ГКУ АО «ГААО» на основании актов описания документов.

К.А. Жумагалиева – отметила, что в компетенцию ЭМК входит рассмотрение описей только тех дел, что уже находятся на госучете, а согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации (М., 2007) прием документов осуществляется только по акту приема-передачи.

А.А. Бочарникова – пояснила, что в связи с подобной сложившейся при прежнем руководстве ситуацией, любой порядок согласования описей дел данной категории необходимо зафиксировать локальным нормативным актом, издание которого не входит в компетенцию ЭМК.

Н.М. Чуманова – предложила выйти с ходатайством к руководству ГКУ АО «ГААО» об издании приказа, регулирующего порядок согласования.

РЕШИЛИ: ввиду того, что вопрос о порядке согласования описей дел вышеуказанной категории не может быть решен на заседании ЭМК, выйти с ходатайством к и.о. директора ГКУ АО «ГААО» об издании приказа, регулирующего решение вышеуказанного вопроса.

Председатель

А.А. Бочарникова

Секретарь

О.В. Касаткина