

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение Астраханской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ АО «ГААО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ АО «ГААО»

_____ М.И. Полякова

_____ 2014 г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-методической комиссии

г. Астрахань

14 ноября 2014 г.

№ 3

Председатель:

М.С. Бураковская

Заместитель председателя:

Ю.В. Тихонова

Секретарь:

А.А. Бочарникова

Члены комиссии:

Е.С. Беляева, Е.Ф. Буслаева,
К.А. Жумагалиева, И.Х. Кадырова, А.В.
Кулагина, Н.Н. Шевченко, Н.М. Чуманова

Приглашенные:

О.А. Рудикова – заведующий
Лабораторией копирования, реставрации
и переплета документов ГКУ АО «ГААО»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении усовершенствованных описей фонда № Р-49 (исполнители – начальник отдела СПС и ААТ к документам Е.А. Талыгина и ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова).
Доклады экспертов ЭМК Е.Ф. Буслаевой, И.Х. Кадыровой и А.В. Кулагиной.
2. О рассмотрении проекта Правил работы пользователей в читальном зале ГКУ АО «ГААО».
Доклад председателя ЭМК М.С. Бураковской.
3. О рассмотрении проекта Рабочей инструкции по оцифровке архивных документов в ГКУ АО «ГААО».

Доклады секретаря ЭМК А.А. Бочарниковой и заведующего Лабораторией копирования, реставрации и переплета документов ГКУ АО «ГААО» О.А. Рудиковой.

4. Об итогах проверки наличия и состояния материалов из фонда СИФ ГКУ АО «ГААО».

Доклад секретаря ЭМК А.А. Бочарниковой.

5. О рассмотрении описей дел по личному составу ликвидированных организаций (исполнители – начальник отдела комплектования Е.А. Полянская, ведущий архивист отдела комплектования А.П. Новохацкая, архивист I-ой категории отдела комплектования Л.А. Чебоненко).

Доклад эксперта ЭМК К.А. Жумагалиевой.

1. СЛУШАЛИ:

И.Х. Кадырову, А.В. Кулагину и Е.Ф. Буслаеву – представили на рассмотрение членов ЭМК усовершенствованные описи фонда № Р-49 «Астраханский государственный рыбопромышленный техникум» (начальник отдела СПС и ААТ к документам Е.А. Талыгина и ведущий архивист отдела СПС и ААТ к документам М.Ф. Зубова):

- Опись №1 дел постоянного хранения за 1920-1924 гг. на 44 ед.хр.
 - Опись № 2 дел постоянного хранения за 1920-1952, 1960 гг. на 2837 ед.хр.
 - Опись №3 дел постоянного хранения за 1925-1943 гг. на 531 ед.хр.
- Общий объем фонда – 3412 ед.хр. за 1920-1952, 1960 гг.

РЕШИЛИ:

- 1) ввиду отсутствия технических замечаний представленные усовершенствованные описи утвердить;
- 2) акт усовершенствования согласовать и представить на утверждение директора ГКУ АО «ГААО».

2. СЛУШАЛИ:

М.С. Бураковскую – представила на рассмотрение членов ЭМК проект Правил работы пользователей в читальном зале ГКУ АО «ГААО». М.С. Бураковская отметила, что необходимость разработки нового нормативного документа, регулирующего работу пользователей читального зала архива, возникла в связи с утверждением Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах (приказ Министерства культуры от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30386). Представленный проект был рассмотрен экспертами ЭМК и руководителями всех структурных подразделений ГКУ АО «ГААО», все представленные замечания и рекомендации учтены.

РЕШИЛИ: проект Правил работы пользователей в читальном зале ГКУ АО «ГААО» согласовать и представить на утверждение руководства ГКУ АО «ГААО».

3. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила на рассмотрение членов ЭМК проект Рабочей инструкции по оцифровке архивных документов в ГКУ АО «ГААО» Представленный проект был рассмотрен экспертами ЭМК, все представленные замечания и рекомендации учтены. А.А. Бочарникова отметила, что разработка Рабочей инструкции осуществлена в рамках работы по нормативно-методическому обеспечению процесса оцифровки архивных документов и в соответствии с приказом директора ГКУ АО «ГААО» от 13.11.2013 № 46-ОД «О формировании перспективного плана на 2014-2016 гг. на документы, подлежащие оцифровке, и разработке Рабочей инструкции по электронному копированию».

О.А. Рудикова – отметила, что представленный проект основан на опыте оцифровке архивных документов только цифровыми фотокамерами и планшетными сканерами ввиду того, что новое оборудование – визуализатор архива ViAr-500A – применяется в данный момент при оцифровке научно-справочного аппарата.

РЕШИЛИ: проект Рабочей инструкции по оцифровке архивных документов в ГКУ АО «ГААО» согласовать и представить на утверждение руководства ГКУ АО «ГААО».

4. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила на рассмотрение членов ЭМК отчет об итогах проверки наличия и состояния материалов из фонда СИФ ГКУ АО «ГААО», проводившейся в 2013-2014 гг. после передачи фонда СИФ в ведение отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ ГКУ АО «ГААО» согласно приказу директора ГКУ АО «ГААО» от 01.11.2011 № 30-ОД.

Проведенная проверка показала, что из числящихся в фонде СИФ 3822 ед.хр. в наличии оказалось 2806 ед.хр. (73,4 %), не оказалось в наличии в фонде СИФ 965 ед.хр. (25,2% от общего объема фонда), в фонде СИФ числится 2496 ед.хр., учтенных также в фонде НСБ ГКУ АО «ГААО», списано из фонда СИФ по акту от 14.07.2006 № 2 48 ед.хр., передано из фонда СИФ в фонд НСБ по акту от 08.08.2006 №3 3 ед.хр., требующих переплет материалов СИФ 122 ед.хр.

РЕШИЛИ: информацию об итогах проверки принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

К.А. Жумагалиеву – представила на рассмотрение членов ЭМК описи дел ликвидированных организаций (исполнители – начальник отдела комплектования Е.А. Полянская, ведущий архивист отдела комплектования

А.П. Новохацкая, архивист I-ой категории отдела комплектования Л.А. Чебоненко):

- Описание № 1 дел постоянного хранения Открытого акционерного общества «Астраханский завод резиновых технических изделий» (Р-3909) за 2003-2008 гг. на 71 ед.хр.
- Описание № 2 л/с дел личного состава (кадры) Открытого акционерного общества «Астраханский завод резиновых технических изделий» (Р-3909) за 2003-2008 гг. на 26 ед.хр.
- Описание № 3 л/с дел личного состава (бухгалтерия) Открытого акционерного общества «Астраханский завод резиновых технических изделий» (Р-3909) за 2003-2008 гг. на 18 ед.хр.

РЕШИЛИ: согласно приказу и.о. директора ГКУ АО «ГААО» от 23.09.2013 № 37-ОД и ввиду отсутствия технических замечаний описи дел постоянного хранения утвердить, описи дел по личному составу согласовать; акт описания согласовать и представить на утверждение руководства ГКУ АО «ГААО».

Председатель

М.С. Бураковская

Секретарь

А.А. Бочарникова