

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение Астраханской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ АО «ГААО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ АО «ГААО»
_____ М.И. Полякова
_____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-методической комиссии

г. Астрахань

13 ноября 2015 г.

№ 9

Председатель комиссии: М.С. Бураковская
Заместитель председателя: Ю.В. Тихонова
Секретарь: А.А. Бочарникова

Члены комиссии: К.А. Жумагалиева, М.Ф. Зубова, И.Х. Кадырова,
А.В. Кулагина, Т.Н. Луковкина, Т.В. Мартыненко,
А.П. Новохацкая, Н.П. Степаненко, Н.Н. Шевченко

Отсутствовали: Е.Ф. Буслаева (отпуск без сохранения содержания),
Н.М. Чуманова (увольнение)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении архивных описей, прошедших усовершенствование.
Докладчики – эксперты ЭМК И.Х. Кадырова, А.В. Кулагина.
2. О рассмотрении архивных описей дел личного происхождения.
Докладчик – эксперт ЭМК Т.В. Мартыненко.
3. О рассмотрении архивных описей, прошедших переработку.
Докладчик – эксперт ЭМК И.Х. Кадырова.
4. О рассмотрении акта проверки наличия печатных изданий из фонда НСБ.
Докладчик – секретарь ЭМК А.А. Бочарникова.
5. О рассмотрении перечня документальных экспонатов к выставке «Успенский Кафедральный собор Астраханского кремля».
Докладчик – секретарь ЭМК А.А. Бочарникова.
6. О рассмотрении перечня документальных экспонатов к выставке «Из истории Астраханского казачьего пятисотенного конного полка. Документы и материалы Государственного архива Астраханской области. (К 265-летию учреждения полка)».
Докладчик – секретарь ЭМК А.А. Бочарникова.

7. О рассмотрении Перечня фондов, подлежащих оцифровке в 2016 г.
Докладчик – заведующий Лабораторией копирования, реставрации и переплета ГКУ АО «ГААО» О.А. Рудикова.
8. Внедрение «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (утв. приказом Минкультуры РФ от 03.06.2013 № 635) в практику работы отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ ГКУ АО «ГААО».
Докладчик – председатель ЭМК М.С. Бураковская.
9. Внедрение «Методических рекомендаций по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом» (М., 2012) и «Рабочей инструкции по оцифровке архивных документов в ГКУ АО «ГААО» (Астрахань, 2014) в практику работы Лаборатории копирования, переплета и реставрации документов.
Докладчик – заведующий Лабораторией копирования, реставрации и переплета ГКУ АО «ГААО» О.А. Рудикова.
10. Внедрение «Рекомендаций по созданию интернет-выставок архивных документов» (М., 2012) в практику работы ГКУ АО «ГААО».
Докладчик – заведующий Лабораторией копирования, реставрации и переплета ГКУ АО «ГААО» О.А. Рудикова.

1. СЛУШАЛИ:

1.1 А.В. Кулагину – представила на рассмотрение членов ЭМК опись фонда № Ф-361 «Пристав 4-го участка Астраханского городского полицейского управления г. Астрахань», прошедшую усовершенствование (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ Н.М. Чуманова):

- опись № 1 дел постоянного хранения на 65 ед.хр. за 1861, 1871-1880, 1886-1887, 1891, 1893-1915 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний опись согласовать.

1.2 И.Х. Кадырову – представила на рассмотрение членов ЭМК опись фонда № Ф-363 «Пристав 6-го участка Астраханского городского полицейского управления г. Астрахань», прошедшую усовершенствование (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ М.Ф. Зубова):

- опись № 1 дел постоянного хранения на 48 ед.хр. за 1870-1917 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний опись согласовать.

2. СЛУШАЛИ:

Т.В. Мартыненко – представила на рассмотрение членов ЭМК опись фонда № Р-4034 «Семейный архивный фонд Меньшова Германа Никитовича (р. 1931 г.) – работника предприятий рыбной промышленности» (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ М.Ф. Зубова):

- опись № 2 дел постоянного хранения за 1938, 1941, 1947-1954, 1963, 1976, 1985, 1987, 1991, 1998, 2002-2013 гг. на 31 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний опись согласовать.

3. СЛУШАЛИ:

И.Х. Кадырову – представила на рассмотрение членов ЭМК опись фонда № Ф-154 «Маклеры Астраханской губернии», прошедшую переработку (исполнитель – ведущий архивист отдела СПС и ААТ Н.М. Чуманова):

- опись № 1 дел постоянного хранения на 150 ед.хр. за 1808-1903 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний опись согласовать.

4. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникову – представила на рассмотрение членов ЭМК акт проверки наличия печатных изданий из фонда НСБ, согласно которому комиссией по проверке в составе начальника отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ М.С. Бураковской, главного бухгалтера Т.Э. Трофимова, зав. сектором отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ А.А. Бочарниковой и ведущего архивиста отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ Т.В. Мартыненко в период с 06.04.2015 по 27.10.2015 была проведена проверка 17000 экз. из фонда НСБ ГКУ АО «ГААО» с инвентарного № 1 по инвентарный № 17000. По результатам проверки имеются в наличии 16849 экз. книг, числятся необнаруженными 151 экз. книг.

М.С. Бураковская – отметила, что число необнаруженных книг не является окончательным, т.к. проведена проверка только трети всего фонда и возможно обнаружение ранее числящихся в поиске книг во время плановых проверок 2016-2017 гг.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний акт согласовать.

5. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникова – представила на рассмотрение членов ЭМК перечень документальных экспонатов к выставке «Успенский Кафедральный собор Астраханского кремля» (исполнитель – зав. сектором отдела публикации и использования документов Е.Ф. Буслаева).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний перечень одобрить.

6. СЛУШАЛИ:

А.А. Бочарникова – представила на рассмотрение членов ЭМК перечень документальных экспонатов к выставке «Из истории Астраханского казачьего пятисотенного конного полка. Документы и материалы Государственного архива Астраханской области. (К 265-летию учреждения полка)» (исполнитель – начальник отдела публикации и использования документов В.В. Новоселова).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний перечень одобрить.

7. СЛУШАЛИ:

О.А. Рудикову – представила на рассмотрение членов ЭМК перечень фондов, подлежащих оцифровке в 2016 г.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний перечень согласовать и представить на утверждение руководства ГКУ АО «ГААО».

8. СЛУШАЛИ:

М.С. Бураковскую – доложила членам ЭМК о ходе внедрения «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (утв. приказом Минкультуры РФ от 03.06.2013 № 635) в практику работы отдела обслуживания пользователей читального зала и НСБ ГКУ АО «ГААО» (текст выступления прилагается).

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

9. СЛУШАЛИ:

О.А. Рудикову – доложила членам ЭМК о ходе внедрения Методических рекомендаций по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом (М., 2012) в практику работы Лаборатории копирования, переплета и реставрации документов (текст выступления прилагается).

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

10. СЛУШАЛИ: О.А. Рудикову – доложила членам ЭМК о ходе внедрения Рекомендаций по созданию интернет-выставок архивных документов (М., 2012) в практику работы ГКУ АО «ГААО» (текст выступления прилагается).

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Председатель

М.С. Бураковская

Секретарь

А.А. Бочарникова