

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение Астраханской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ АО «ГААО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ АО «ГААО»

_____ М.И. Полякова
_____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-методической комиссии

г. Астрахань

22 июня 2015 г.

№ 4

Председатель: М.С. Бураковская
Заместитель председателя: Ю.В. Тихонова
Секретарь: А.А. Бочарникова

Члены комиссии: К.А. Жумагалиева, М.Ф. Зубова,
И.Х. Кадырова, А.В. Кулагина,
Т.Н. Луковкина, Т.В. Мартыненко,
А.П. Новохацкая, Н.П. Степаненко,
Н.М. Чуманова

Отсутствовали: Е.Ф. Буслаева, Н.Н. Шевченко

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении описей дел постоянного хранения и по личному составу.
Докладчики – эксперт ЭМК А.П. Новохацкая.
2. О рассмотрении актов о выделении дел к уничтожению.
Докладчики – эксперты ЭМК К.А. Жумагалиева, А.П. Новохацкая.
3. О рассмотрении акта о выделении к уничтожению архивных документов,
не подлежащих хранению.
Докладчик – заместитель председателя ЭМК Ю.В. Тихонова.

1. СЛУШАЛИ:

1.1 А.П. Новохацкую – представила на рассмотрение членов ЭМК описи дел ГБУЗ АО «Областная инфекционная больница им. А.М. Ничоги» (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко):

- опись дел постоянного хранения за 2013 г. на 45 ед.хр.,
- опись дел по личному составу за 2013 г. на 24 ед.хр.,
- опись дел (личные дела) 32 ед.хр.

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний описи согласовать.

2. СЛУШАЛИ:

2.1 К.А. Жумагалиеву – представила на рассмотрение членов ЭМК акт о выделении дел к уничтожению Отделения по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка РФ за 2003-2009 гг. в кол-ве 188 ед.хр. (куратор – начальник отдела комплектования документов Е.А. Полянская).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний акт согласовать.

2.2 А.П. Новохацкую – представила на рассмотрение членов ЭМК Акт о выделении дел к уничтожению Территориального фонда обязательного медицинского страхования за 2007-2009 гг. в кол-ве 5 ед.хр. (куратор – зав. сектором отдела комплектования документов Н.П. Степаненко).

РЕШИЛИ: ввиду отсутствия замечаний акт согласовать.

3. СЛУШАЛИ:

Ю.В. Тихонову – представила на рассмотрение членов ЭМК акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению по фонду № Р-149 «Астраханские государственные свободные мастерские Астраханского художественного техникума Астраханского Губернского отдела профессионального образования» на 19 ед.хр. за 1919-1924 гг.).

М.С. Бураковская – отметила, что к документам по личному составу 1920-1930-х гг. следует подходить с особой осторожностью в силу их значимости (отражение переломного периода развития России).

Документы по личному составу этого периода времени раскрывают не только трудовую деятельность и жизнь граждан России, но и дают представление об истории страны в целом, и поэтому могут представлять интерес для исследователей.

М.С. Бураковская – предложила исключить из акта на списание дела, содержащие мандаты, удостоверения студентов, копии дипломов, удостоверения, личные карточки студентов.

А.А. Бочарникова – сообщила, что фонд № Р-149 «Астраханские государственные свободные мастерские Астраханского художественного техникума Астраханского Губернского отдела профессионального образования» востребован пользователями читального зала, особенно сотрудниками Астраханской государственной картинной галереи им. П. М. Догадина.

Н.П. Степаненко – отметила, что в настоящее время документы, отложившиеся до 1945 г. обычно, уничтожению не подлежат. Эта дата носит название ограничительной (правда, не закреплённой нормативно), но в порядке исключения отдельные фонды, датируемые временем начала XX в. разрешено подвергать экспертизе в том случае, если они засорены документами, не представляющими ценности. Право на уничтожение подобных документов предоставлено исключительно Федеральной архивной службе Российской Федерации (Росархиву) и архивным управлениям регионов.

Н.М. Чуманова – подчеркнула, что, согласно рекомендациям Росархива (Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (М., 2014), при составлении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, следует руководствоваться только теми нормативными документами (перечнями типовых документов), которые действовали в период, когда создавались документы по личному составу, включённые в акт.

М.С. Бураковская – отметила, что согласно вышеуказанным рекомендациям до 1967 г. основные виды документов по личному составу (личные дела, личные счета, карточки учета работников) имели постоянный срок хранения.

Н.М. Чуманова – заключила, что ввиду вышесказанного представляется невозможным руководствоваться при составлении акта Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2011).

А.А. Бочарникова – предложила провести дополнительную экспертизу ценности документов включенных в акт, изучить дополнительные нормативно-методические материалы, в настоящее время – вернуть акт на доработку.

РЕШИЛИ: ввиду наличия замечаний акт вернуть на доработку.

Председатель

М.С. Бураковская

Секретарь

А.А. Бочарникова